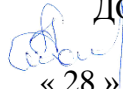


« УТВЕРЖДАЮ »  
Начальник ПОУ «Островской АШ»  
ДОСААФ России  
 А.С.Толмачев  
«28» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**в ПОУ «Островской автомобильной школы» ДОСААФ России**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ПОУ «Островской» АШ ДОСААФ России, нормативными документами по подготовке водителей, Положениями о промежуточной и итоговой аттестации в автошколе для обеспечения правовых основ деятельности конфликтной комиссии.

1.2. Комиссия по урегулированию спор между участниками создаётся ежегодно на период поэтапной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Комиссии по урегулированию спор между участниками в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Минобразования и науки РФ;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора и ГИБДД по вопросам организации итоговой аттестации

обучающихся,

освоивших программы профессиональной подготовки;

- настоящим Положением.

1.4. Комиссии по урегулированию спор между участниками создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.6. В своей работе комиссии по урегулированию спор между участниками взаимодействует с Государственным бюджетным образовательным учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области "Центр оценки качества образования", отделом контроля за исполнением Федерального государственного надзора в области образования, управлением ГИБДД Псковской области.

1.7. Комиссии по урегулированию спор между участниками действует на общественных началах.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами комиссии по урегулированию спор между участниками являются:

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену;
- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по практическому экзамену;
- рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации;

## **3. Состав и структура Комиссии по урегулированию спор между участниками**

3.1. Персональный состав комиссии по урегулированию спор между участниками ежегодно утверждается приказом начальника автошколы, число членов комиссии нечётное, не менее 5 человек.

3.2. В состав комиссии по урегулированию спор между участниками включаются представители автошколы, Управления образования, ГИБДД – в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

3.3. В состав комиссии по урегулированию спор между участниками не могут быть включены преподаватели и мастера ПО, непосредственно реализующие программы профессиональной подготовки.

3.4. Комиссии по урегулированию спор между участниками возглавляет председатель, который организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

3.5. В состав комиссии по урегулированию спор между участниками входят ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии.

#### **4. Полномочия, функции и организация работы**

##### **Комиссии по урегулированию спор между участниками**

4.1. Комиссии по урегулированию спор между участниками в рамках проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции всех участников образовательного процесса (в рамках компетенции);

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении;

- информирует начальника автошколы об отклонении апелляции и подтверждении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставленной другой оценке.

4.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном законом

порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения,

в том числе экзаменационную работу обучающегося, протокол результатов выполнения

задания обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о членах аттестационной комиссии, информацию о соблюдении процедуры проведения поэтапной и итоговой аттестации;

- привлекать к рассмотрению апелляций работников автошколы в случае возникновения спорных вопросов по соблюдению процедуры проведения поэтапной и итоговой аттестации;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.3. Решения комиссии по урегулированию спор между участниками принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов (при уменьшении кворума) председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Выписка из протокола (решение комиссии по урегулированию спор между участниками) по результатам рассмотрения апелляции в установленные сроки направляется в автошколу, в которой обучающийся осваивал программы профессионального обучения и проходил поэтапную и итоговую аттестацию, для внесения (в случае принятия решения в пользу подавшего апелляцию) необходимых изменений в протокол результатов поэтапной или итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Обжалование принятого комиссии по урегулированию спор между участниками решения возможно в вышестоящей контролирующей организации.

4.6. Члены комиссии по урегулированию спор между участниками обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Порядок, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки.

5.2. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в поэтапной и итоговой аттестации в соответствующей форме; в исключительных случаях – работодатели или спонсоры, оплатившие обучение.

5.3. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление (форма прилагается):

- о несогласии с выставленной оценкой за выполнение задания на теоретическом или практическом экзамене;

- о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися.

5.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам, в перечень поэтапной или итоговой аттестации;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры поэтапной или итоговой аттестации;

- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа.

5.5. Сроки и место приёма апелляций устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения правил обучающихся и учёта особенностей организации работы

конфликтной комиссии, обусловленных формой проведения поэтапной или итоговой аттестации, технологией проведения выпускного экзамена.

5.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения поэтапной или итоговой

аттестации подаётся обучающимся непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему предмету руководителю автошколы. В целях проверки изложенных в

апелляции сведений о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации начальником автошколы создаётся комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в

форме

заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передаётся в конфликтную комиссию.

5.7. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подаётся в конфликтную комиссию,

либо начальнику автошколы, Начальник автошколы, принявший апелляцию, должен сразу же передать её текст в конфликтную комиссию.

5.8. Срок завершения приёма апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся

составляет 2 рабочих дня. Срок рассмотрения апелляции и принятия решения – в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем.

5.9. Обучающийся (выпускник) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу или устный ответ конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценки за письменную экзаменационную работу обучающемуся предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации конфликтная комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе начальника автошколы с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции передаётся в аттестационную комиссию автошколы для реализации решения конфликтной комиссии.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения поэтапной и итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной или практической экзаменационной работы выпускника.

5.13. Информация по результатам рассмотрения апелляции передаётся конфликтной комиссии в учебную часть автошколы для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов поэтапной или итоговой аттестации.

Изменённые протоколы о результатах поэтапной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления

новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

5.14. В иных случаях (в случаях необходимости) порядок действий уполномоченных лиц и организаций определяется председателем конфликтной комиссии в соответствии с решением конфликтной комиссии.

## **6. Документирование деятельности Комиссии по урегулированию спор между участниками**

6.1. Заседание комиссии по урегулированию спор между участниками оформляется протоколом.

6.2. Решение комиссии по урегулированию спор между участниками фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и ответственным секретарём комиссии.

6.3. Документами, подлежащими строгому учёту, по основным видам работ комиссии по урегулированию спор между участниками, которые хранятся в архиве автошколы в соответствии с номенклатурой дел в течение трёх лет, являются:

- протоколы заседаний комиссии по урегулированию спор между участниками;
- апелляция обучающегося (выпускника);
- журнал регистрации апелляций;
- заключения о результатах рассмотрения апелляции;
- заключения о результатах служебного расследования нарушений процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации.

6.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведёт ответственный секретарь.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

О несогласии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу конфликтную комиссию автошколы рассмотреть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию ( нужное подчеркнуть) в моём присутствии,  
в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня ( моих представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г / \_\_\_\_\_ /

Подпись заявителя

Заявление принял / \_\_\_\_\_ /

Должность

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

О нарушении установленного порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу конфликтную комиссию автошколы рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

Подпись заявителя

Заявление принял / \_\_\_\_\_ /

Должность

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Подпись

ФИО